转入单位委托档案管理登记表

专户管理编号：_____ 单位名称：_____

<table>
<tr><td>档 案 号</td><td></td><td>身份证号</td><td colspan="3"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>姓　　名</td><td></td><td>性　　别</td><td colspan="2"></td><td>出生年月</td><td></td></tr>
<tr><td>民　　族</td><td></td><td>政治面貌</td><td colspan="2"></td><td>婚姻状况</td><td></td></tr>
<tr><td>学　　历</td><td></td><td>专业技术
资　　格</td><td colspan="2"></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td>任职岗位</td><td colspan="3"></td><td colspan="2">入职时间</td><td>年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>家庭地址</td><td colspan="3"></td><td>邮箱</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>单
位
意
见</td><td colspan="3">同　　意

单位盖章
年　　月　　日</td><td>存
档
人
员
意
见</td><td colspan="2">同　　意

签名：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>其它需要
说明的
情况</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

说明：1、本表适用于委托档案管理单位转入存档人员档案时使用，个人和单位都须在意见栏中表达是否转入意见；2、本表将存入存档人员人事档案。

江西省就业创业服务中心制